

Согласовано
Председатель ППО
Баранова Н.А.
от «___» 2025 г.

Утверждаю
Директор МБОУ АСОШ №3 им. Г. С.
Боровикова
Шакирова Д.Д.
от «___» 2025 г.



**СОГЛАШЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА АДМИНИСТРАЦИИ И ПРОФКОМА
МБОУ АСОШ №3 им.Г.С.Боровикова на 2024-2025 учебный год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБОУ АСОШ №3 им.Г.С.Боровикова.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно работодателем и профсоюзным комитетом, в лице председателя первичной профсоюзной организации. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкуму всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ СОГЛАШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4
1	Обучение не менее 10 % работников безопасным методам и приёмам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»	В течение года	Директор школы
2	Проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Правительства России от 24.12.2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	В течение года	Уполномоченный по ОТ
3	Разработка, утверждение и размножение инструкций по ОТ, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование		Директор школы,

	этих инструкций с профкомом в установленном ТК РФ порядке.		уполномоченный по ОТ
4	Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте		Уполномоченный по ОТ
5	Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом РФ образцам	По мере необходимости	Уполномоченный по ОТ
6	Обеспечение учреждения Законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Постоянно по мере изменений	Директор школы
7	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организаций: -работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр -работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности	Август	Директор школы, Уполномоченный по ОТ
8	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Ежеквартально	Уполномоченный по ОТ, комиссия
9	Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	Постоянно	Директор школы, Председатель ППО
10	Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Август	Заместитель директора по АХР
11	Модернизация помещений с целью выполнения нормативных санитарных требований, противопожарных правил (актовый зал)	Август	Заместитель директора по АХР
12	Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросетям здания на соответствие безопасной эксплуатации	Август	Заместитель директора по АХР
13	Периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников	В течение учебного года	Директор школы
14	Укомплектование медицинскими аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России	Август	Директор школы
15	Предоставление возможности работникам улучшить свое здоровье в санаторно-курортных учреждениях (членов ППО)	В течение года	Председатель ППО
16	Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	Постоянно	Заместитель по АХР
17	Оснащение санитарно-бытовых помещений (санузлов) мылом, полотенцем	Август	Директор школы Заместитель директора по АХР
18	Выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными постановлением Минтруда России от 29.10.2021 г. №767н «Об утверждении единых типовых выдач средств индивидуальной защиты и смыкающих средств»	Сентябрь Январь	Заместитель директора по АХР
19	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями и на основе правил пожарной безопасности	Август	Уполномоченный по ОТ
20	Разработка и обновление имеющихся инструкций и планов-схем эвакуации людей на случай возникновения пожара	Сентябрь 2025	Заместитель директора по АХР

21	Организация обучения работающих и обучающихся, воспитанников мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	1 раз в квартал	Педагог ОБЗР, Классные руководители
22	Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом эксплуатации систем противопожарной защиты	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
23	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним	Постоянно	Заместитель директора по АХР
24	Доукомплектование средствами пожаротушения. Переосвидетельствование огнетушителей и их перезарядка.	Июнь	Заместитель директора по АХР
25	Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	Постоянно	Заместитель директора по АХР
26	Обслуживание пожарной сигнализации	Согласно контракта	Директор школы